



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
U.AT. COMUNA VALEA SĂRII
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

comuna Valea Sării, județul Vrancea, cod poștal: 627390, tel.: 0237/671 085 Fax:0237/671 010,
e-mail: primariavaleasarii@yahoo.com, web: <http://primaria-valea-sarii.ro>



RAPORT DE ACTIVITATE
ANUL 2025

Serviciul social „Serviciul de Asistență Comunitară”, cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, acronim SAC, este un serviciu social fără personalitate juridică, înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale PRIMĂRIA COMUNEI VALEA SĂRII - COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 007752.

Serviciul social „Serviciul de Asistență Comunitară” este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Valea Sării și funcționează în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Sării, județul Vrancea și deține Licența de funcționare cu termen de valabilitate de 5 ani.

Serviciul social este în înființat în cadrul Programului de interes național pentru persoane vârstnice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 435/2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice.

Capacitatea centrului este de 50 de beneficiari – persoane vârstnice dependente.

Cadrul legislativ:

Serviciul social își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare:

- Legea 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;
- Ordinul 29/2019 - Anexa 7 - pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice,

persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

- H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice;
- H.G. nr. 435/2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;
- Ordinul MMSS nr. 799/2022 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor în cadrul programelor de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 435/2022;
- Legea 292/2011 legea asistenței sociale;
- Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- alte acte normative in vigoare din domeniul asistentei sociale.

Scopul serviciului social:

Scopul serviciului social „Serviciul de Asistență Comunitară” este prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate.

Obiectivul principal al serviciului social este prevenirea marginalizării sociale, a izolării, a apariției sau agravării depresiei, a agravării situației de dependență și prevenirea instituționalizării în cazul persoanelor vârstnice dependente, singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea, a persoanelor vârstnice vulnerabile sau aflate în risc de excludere socială.

“Serviciul de Asistență Comunitară” conlucrează cu persoanele juridice publice/private, în vederea soluționării situațiilor de dificultate a persoanelor vârstnice și a adulților aflați în situație de vulnerabilitate de la nivelul comunei Valea Sării, județul Vrancea. Serviciile oferite în cadrul “Serviciului de Asistență Comunitară” sunt gratuite.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social „Serviciul de Asistență Comunitară” sunt următoarele:

- funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
- intervenția integrată;
- posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vârstnice dependente și a adulților aflați în situații de risc/vulnerabilitate;
- promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc/vulnerabilitate;
- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

Principalele activități pentru prevenirea marginalizării sociale și acordarea sprijinului în vederea integrării/reintegrării sociale desfășurate în cadrul serviciului social „Serviciul de Asistență Comunitară” sunt:

- activități practice (lucru manual, confecționat obiecte decor, tricotate);
- activități de socializare și comunicare (discuții/dezbateri tematice pe diverse teme);

- activități de divertisment, jocuri de grup;
- terapii ocupationale (pictură, colorat pentru adulți în vederea sporirii dexterității și relaxării, puzzle pentru adulți în vederea stimulării cerebrale);
- activități artistice și activități educaționale intergenerații;
- activități în comunitate (participare la acțiuni în comunitate);
- activități recreativ-distractive (sărbătorirea zilelor de naștere și a altor sărbători/evenimente speciale, excursii etc.);
- servicii de consiliere asigurate de asistentul social pentru persoanele vârstnice, la domiciliu și crearea unor rețele de suport online;
- implementarea managementului de caz pentru persoanele vârstnice care beneficiază de suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice, asigurate de voluntari sau de îngrijitori informali;
- activități de instruire în vederea dezvoltării competențelor digitale ale persoanelor vârstnice, îngrijitorilor informali și formali la domiciliu și pentru personalul din cadrul serviciului;
- educație extracurriculară pentru utilizarea de diverse dispozitive destinate persoanelor vârstnice dependente;
- crearea de rețele voluntare de sprijin pentru monitorizarea persoanelor vârstnice singure și de suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice, respectiv: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;
- monitorizarea și măsurarea parametrilor fiziologici (tensiune, glicemie temperatură etc);
- educație pe teme de sănătate, îndrumare spre alte servicii și instituții medicale;
- desfășurarea activității pentru promovarea imaginii serviciului social în comunitate;

- distribuirea de materiale informative, pe suport hârtie cât și electronic.

Structura de personal a serviciului:

- coordonator personal de specialitate;
- asistent social;
- asistent medical comunitar;
- tehnician asistență socială.

Admiterea beneficiarilor în cadrul serviciului:

Beneficiarii se pot adresa în mod direct Serviciului de Asistență Comunitară pentru a beneficia de serviciile oferite de acesta.

Documente necesare:

- cerere din partea solicitantului;
- copia actului de identitate;
- copia certificatului de naștere;
- copia certificatului de căsătorie (acolo unde este cazul);
- copia certificatului de deces al soțului/soției sau sentință de divorț, după caz;
- dovezi referitoare la venitul net lunar realizat de solicitant, după caz.

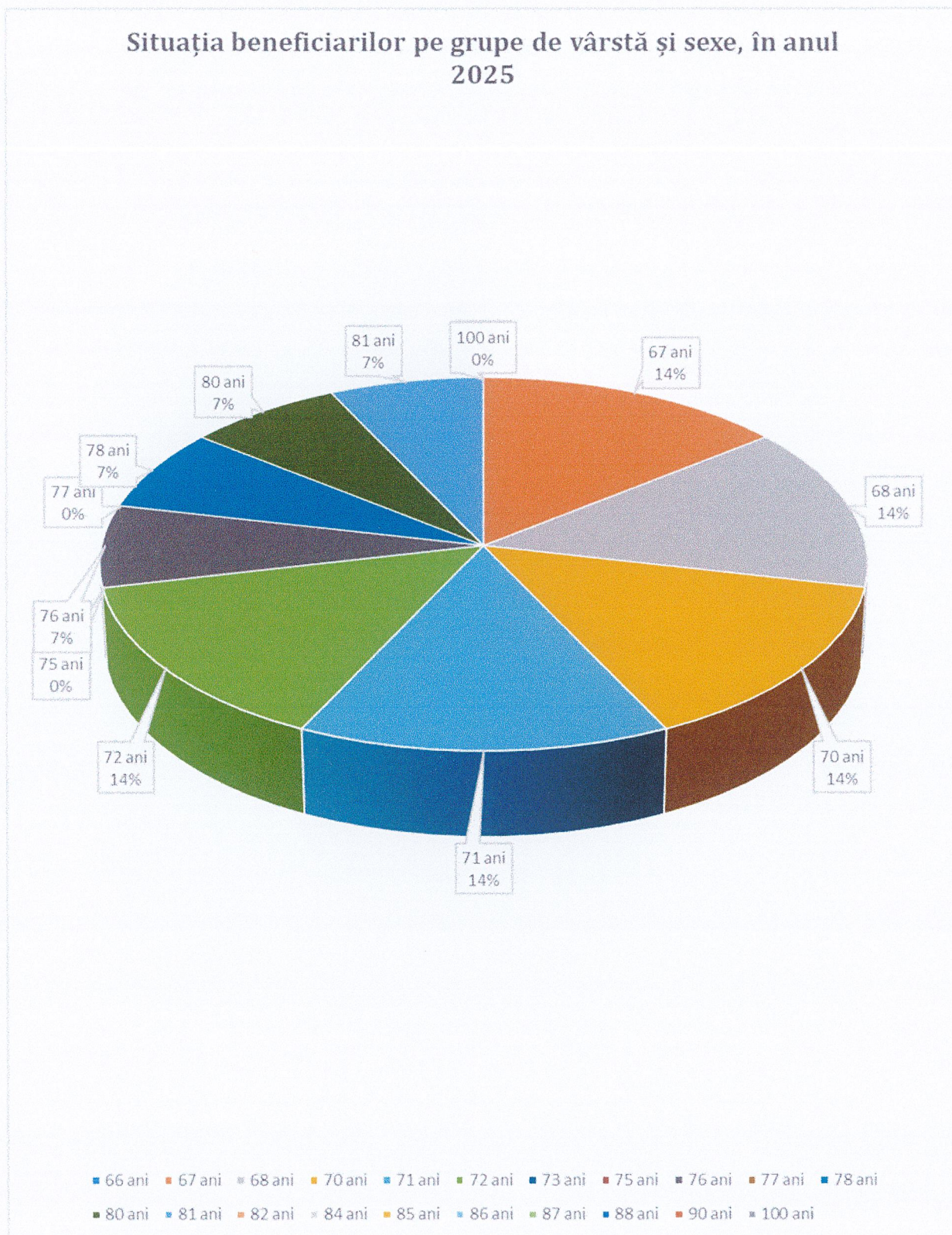
Criterii de eligibilitate:

- persoane vârstnice (+65) aflate în situație de vulnerabilitate/dependență. Gradul de dependență este determinat ca urmare a aplicării Fișei de evaluare sociomedicală (geriatrică) de către specialiștii din cadrul Compartimentului de Asistență Socială Valea Sării.

Situația beneficiarilor pe grupe de vârstă și sexe, în anul 2025:

VÂRSTA	MASCULIN	FEMININ	GRADUL DE DEPENDENȚĂ
66 ani	0	1	III
67 ani	2	2	III
68 ani	2	4	III
70 ani	2	4	III
71 ani	2	2	III
72 ani	2	2	III
73 ani	0	2	III
75 ani	0	2	III
76 ani	1	0	
77 ani	0	2	III
78 ani	1	2	III
80 ani	1	2	III
81 ani	1	1	III
82 ani	0	1	III
84 ani	0	2	III
85 ani	0	1	III
86 ani	0	0	III
87 ani	0	1	III
88 ani	0	2	III
90 ani	0	1	III
100 ani	0	1	III

Situația beneficiarilor pe grupe de vârstă și sexe, în anul 2025:



Activități realizate în perioada ianuarie – decembrie 2025:

NR. CRT	ACTIVITATEA PLANIFICATA	REALIZAT (da/nu)	INDICATORI
1.	Elaborare și tipărire materiale de suport și promovare (flyere, postere, instrumente de informare).	da	Materiale de promovarea a activităților realizate în cadrul serviciului social: - realizarea și tipărirea a 600 de pliante informative.
2.	Promovarea serviciului social în comunitate prin distribuirea de materiale informative.	da	Distribuirea în comunitate a materialelor informative: - 4 activități de distribuire a materialelor informative în comunitate.
3.	Identificarea și evaluarea/reevaluarea beneficiarilor, încheierea contractelor pentru furnizarea serviciilor sociale	da	Planuri de intervenție realizate: - 15 planuri de intervenție; - 15 fișe de evaluare; - 15 contracte pentru - 50 de fișe de reevaluare
4.	Furnizare de servicii sociale de către beneficiarii serviciului social	da	Organizarea activităților în cadrul serviciului social: - activități practice (lucru manual, confecționat obiecte decor, tricotate); - activități de socializare și comunicare (discuții/dezbateri tematice pe diverse teme); - terapii ocupationale (pictură, colorat pentru adulți în vederea sporirii dexterității și relaxării, puzzle pentru adulți în vederea stimulării cerebrale); - activități artistice și activități educaționale intergenerații; - activități în comunitate (participare la acțiuni în comunitate); - activități recreativ-distractive (sărbătorirea evenimentelor speciale, excursii); - servicii de consiliere asigurate de asistentul social pentru persoanele vârstnice; - implementarea managementului de caz pentru persoanele vârstnice care beneficiază de suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice, asigurate de voluntari sau de îngrijitori informali; - activități de instruire în vederea dezvoltării competențelor digitale ale persoanelor vârstnice, îngrijitorilor informali și formali la domiciliu și pentru personalul din cadrul serviciului; - educație extracurriculară pentru utilizarea de diverse dispozitive destinate persoanelor vârstnice dependente;

			<ul style="list-style-type: none">-crearea de rețele voluntare de sprijin pentru monitorizarea persoanelor vârstnice singure și de suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice;-monitorizarea și măsurarea parametrilor fiziologici (tensiune, glicemie temperatură etc);-educație pe teme de sănătate, îndrumare spre alte servicii și instituții medicale;-desfășurarea activității pentru promovarea imaginii serviciului social în comunitate;-distribuirea de materiale informative pe suport hârtie.
--	--	--	--

Activități propuse la nivelul serviciului social, pentru anul 2025:

Misiunea Serviciului de Asistență Comunitară este de a oferi posibilitatea persoanelor vârstnice de a socializa, de a se implica în viața comunității, de a fi puși în valoare, atât ca indivizi, cât și experiența lor, de a se simți utili.

Pornind de la aceste obiective și de la principiul terapiei ocupaționale, la nivelul Serviciului de Asistență Comunitară se vor organiza următoarele:

- activități de socializare/recreative organizate în comunitate;
- activități de instruire în vederea dezvoltării competențelor digitale ale persoanelor vârstnice, îngrijitorilor informali și formali la domiciliu și pentru personalul din cadrul serviciului;
- educație extracurriculară pentru utilizarea de diverse dispozitive destinate persoanelor vârstnice dependente;
- activități recreative organizate în cadrul serviciului;
- activități de informare organizate în cadrul serviciului sau în comunitate.

Prin participarea la activitățile mai sus menționate, beneficiarii vor beneficia de următoarele:

- un cadru de socializare și petrecerea utilă a timpului liber;
- posibilitatea de a primi informații utile;
- valorizare și utilitate în comunitate;
- dezvoltarea unei imagini pozitive asupra propriei persoane;
- îmbunătățirea încrederii în sine;
- împărtășirea experienței îndelungate către copiii și tinerii din comunitate;
- posibilitatea de a avea un rol activ în societate.

Pentru fiecare activitate realizată se va întocmi Fișa activității, care va conține următoarele informații:

- data realizării activității;
- scurtă descriere a activității;
- fotografiile din timpul activității;
- lista de prezență.

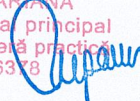
Alte activități specifice serviciului social:

- identificarea, evaluarea, planificarea intervenției și acordarea serviciilor beneficiarilor care au solicitat admiterea în cadrul serviciului;
- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- deschiderea către comunitate;
- asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- colaborarea serviciului cu serviciul public de asistență socială de la nivel local și cu alte servicii sociale cu activități similare.

Finanțarea serviciului:

Sume finanțate de la bugetul de stat pentru organizarea și funcționarea serviciului social în anul 2025	Sume finanțate de la bugetul local pentru organizarea și funcționarea serviciului social în anul 2025	Cheltuieli privind organizarea și funcționarea serviciului social în anul 2025
123680 lei	0 lei	67335 lei

Conform legislației în domeniul serviciilor sociale finanțarea serviciului se asigură de la bugetul de stat și de la bugetul local în funcție de numărul de angajați și activitățile organizate.

ÎNTOCMIT,
PAUN MARIANA
asistent social principal
atestat de liberă practică
Cod: 6378


24.03.2026